

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ЛИН СО РАН

Протокол № 9

от «25» июль 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

А. П. Федотов

«25»

июль

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов, обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, его обязанности и права аспирантуре ЛИН СО РАН (далее - Институт) и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней».
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- настоящим Положением.

2 Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральными государственными требованиями. Научный руководитель аспиранта должен:

- Иметь ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
- Быть штатным работником организации (работающий по трудовому договору, в т.ч. по внешнему совместительству).

2.2 Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета Института. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

2.3 Научный руководитель должен предоставить письменное согласие на должность научного руководителя.

2.4 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению Ученого совета и директора ЛИН СО РАН.

2.5 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в Институте и пр.

2.6. Возможна замена научного руководителя по мотивированному заявлению аспиранта/научного руководителя.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя, оцениваемой по отсутствию подготовленной диссертационной работы его аспирантом на момент окончания обучения в аспирантуре, Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данным руководителем на ближайшие 2 года.

3 Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1 Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвует в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- участвует в подготовке заключения о соответствии диссертации установленным критериям;
- контролирует прохождение аспирантом инструктажа по безопасности на рабочем месте и противопожарной безопасности;
- представляет (в период проведения государственной аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научной деятельности аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представляет аспиранту отзыв на выполненную диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования аспиранта;

- контролирует работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждает тему реферата;

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научной деятельности и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные учебным планом;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и предоставлять в отдел аспирантуры заключение по итогам собеседования, а также рекомендацию к допуску к вступительным экзаменам.

4 Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.2 Директор ЛИН СО РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.3 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

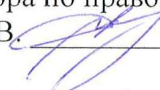
5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

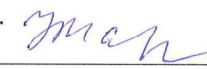
5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

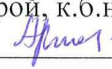
Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В. 

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В. 

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.

Ломакина А.В. 

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись
29.08.2023 г.	Раздел 4, пункт 4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Трактовать как: Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 100 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Принято на заседании Ученого совета протокол №10 от 29.08.2023 г.	